| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

**Tema**: Mesa técnica con el Cabildo Indígena Muisca de Bosa para el avance en la construcción de la propuesta técnica y administrativa de la Espiral II del producto 1.4.3 de la Política Pública Indígena.

| **Dependencia (Dirección / Oficina)** | **Proceso** |
|---|---|
| Subdirección Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública | Gestión Social y Territorial en Salud Pública |

| **Objetivo** | Fecha: 30/04/2026 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Desarrollar una mesa técnica orientada al avance en la construcción de la propuesta técnica y administrativa para la implementación de la Espiral II, en el marco del producto de política de la Política Pública Indígena, garantizando la incorporación del enfoque diferencial, el diálogo de saberes y el respeto por la autonomía del Pueblo Muisca de Bosa. | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( )<br>Orientación ( ) | Capacitación ( )<br>Acompañamiento ( ) | |
| | | Otro (X) __Mesa técnica_ | | |
| | Modalidad: | Presencial ( ) | Virtual ( ) | Mixta (X) |
| | Lugar: 2 piso, edificio administrativo, Vive Digital y plataforma Microsoft Teams | | | |
| | Hora Inicio: __7:15am___ Hora Fin: __10:00am___ | | | |
| | Notas por: Diana Milena Juanías Suárez | | | |
| | Próxima Reunión: a convenir | | | |
| | Quien cita: NA | | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

Siendo las 7:15am se da inicio a la mesa técnica con el Cabildo Muisca de Bosa, el profesional Juan Cocomá indica que el objetivo de la reunión es avanzar en la propuesta administrativa de la implementación de la Espiral II del producto de política.

La profesional Diana Juanías de la SDS – SGYEPSP informa a la autoridad del Cabildo Muisca de Bosa que, los profesionales Daniel Mateus, Irlena Salcedo y Daniela Ceballos el día de hoy desarrollarán una reunión técnica para dar continuidad a la construcción del Excel de construcción de acciones y actividades correspondientes a la Espiral IV, con el propósito de retomar y profundizar los insumos derivados de la orientación técnica brindada en la sesión anterior.

Posteriormente, se realiza la proyección y análisis de la propuesta administrativa de la Espiral II, abordando la definición de perfiles, tiempos de vinculación y honorarios, conforme a la tabla institucional de la Secretaría Distrital de Salud (SDS).

<u>Perfiles propuestos</u>

- 1 Sabedor ancestral* – valor mensual: $-2.410.400 – duración: 10 meses
- 1 Gestor territorial* – valor mensual: $2.226.400

- 1 Profesional especializado* (coordinador) – duración: 10 meses- valor mensual $6.789.600
- 1 Profesional universitario en salud 2* – duración: 10 meses- valor mensual $4.195.200
- 1 Profesional universitario 2 en ciencias sociales* – duración: 10 meses- valor mensual $4.195.200
- 1 Profesional universitario 2 (abogado)* – duración: 5 meses- valor mensual $4.195.200
- 1 Profesional universitario 2 (ingeniero de sistemas)– duración: 5 meses- valor mensual $4.195.200
- 1 Técnico auxiliar de enfermería - valor mensual $2.980.800

Se aclara que los perfiles señalados con asterisco (*) corresponden al talento humano con permanencia durante la totalidad del periodo contractual.

Adicionalmente, se realiza la lectura y validación de la experiencia requerida para cada perfil, de acuerdo con la tabla de honorarios de la SDS.

En cuanto a los aspectos administrativos, se precisa que:

El 12 % de costos indirectos se calcula únicamente sobre el valor del talento humano.

El 6 % de costos directos se calcula sobre el valor de los insumos.

La profesional Anya Suárez informa que la Contraloría Distrital ha abierto seguimiento específico frente al uso de insumos en contratos indígenas. Frente a ello, se indica que desde la SDS se ha realizado la debida justificación técnica mediante la estructuración de paquetes de insumos, los cuales permiten equiparar el valor de las horas y reconocer la dedicación, preparación y saber ancestral de los sabedores en procesos como la elaboración de pomadas, aceites y otros elementos propios de la medicina tradicional.

Se aclara que los insumos ancestrales se costean de acuerdo con las actividades definidas en el anexo operativo, y se organizan mediante paquetes asociados a círculos de palabra, intercambios de saberes y pagamentos. Dichos insumos deben ser justificados de manera mensual a través del respectivo recibo o cuenta de cobro, los cuales hacen parte del seguimiento contractual.

La autoridad del Consejo de Salud del Cabildo Muisca de Bosa manifiesta su conformidad con la metodología de paquetes; no obstante, enfatiza que es el sabedor quien define las plantas y elementos específicos a utilizar en los procesos de pagamento y aperturas espirituales. En este sentido, se acuerda que podrá establecerse un listado orientador de insumos, acompañado de una nota aclaratoria que indique que dicho listado puede variar según el criterio del sabedor que lidere el espacio espiritual, manteniendo el valor del paquete previamente definido por la SDS.

Durante el espacio de diálogo, las profesionales Angie Neuta y Liliana Tunjo consultan si para las Espirales V y VI debe realizarse igualmente la desagregación de insumos y su correspondiente inclusión en la matriz de costos. Frente a ello, Juan Cocomá indica que se debe elaborar una única matriz integral que contemple el diseño conjunto de las Espirales V y VI.

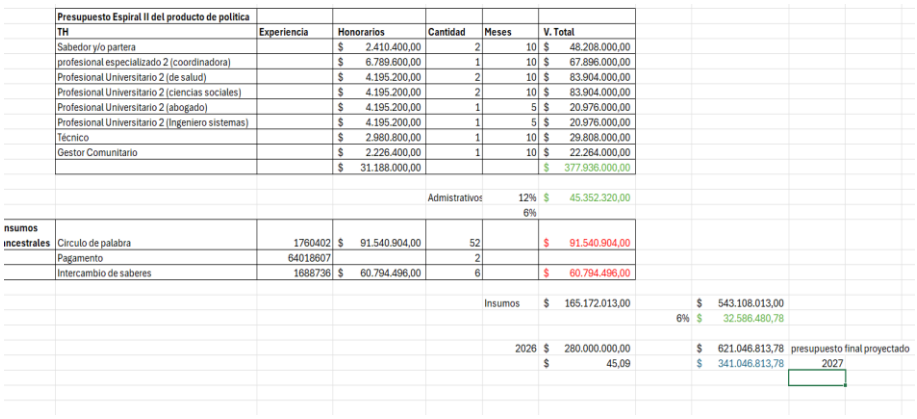
Posteriormente, Anya Suárez presenta el listado de insumos manejados en la Espiral IV y socializa la tabla institucional de valores de insumos, la cual es enviada a la autoridad del Cabildo, al Consejo de Salud y a los profesionales de la SDS. Así mismo, realiza una explicación general sobre el enfoque y la metodología para el análisis de sector, en el marco de los instrumentos de planeación de la política.

En relación con compromisos previos de la reunión anterior, se retoma el diálogo sostenido entre Anya Suárez y la autoridad indígena Vía Whastapp, respecto a la posibilidad de contratar dos sabedores por medio tiempo. Se informa que, tras la consulta con el área de contratación, esta modalidad no es viable, por lo cual se sugiere realizar la contratación por meses.

Juan Cocomá consulta sobre el número de sabedores existentes en el Pueblo Muisca, no obstante, el contrato de caracterización puede brindar la información. La autoridad del Cabildo manifiesta que actualmente se cuenta con un aproximado de 22 sabedores integrales, incluyendo sabedores caminantes.

Finalmente, se recuerda que el costo estimado de la Espiral II, de acuerdo con el plan de acción de la Política Pública Indígena, corresponde a un presupuesto aproximado de $400.000.000.

Se anexa como soporte la imagen del archivo en Excel trabajado durante la sesión, el cual fue remitido a la autoridad indígena, al Consejo de Salud y a los equipos técnicos de la SDS.



| Presupuesto Espiral II del producto de politica | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TH | Experiencia | Honorarios | Cantidad | Meses | V. Total | | | |
| Sabedor y/o partera | | $ 2.410.400,00 | 2 | 10 | $ 48.208.000,00 | | | |
| profesional especializado 2 (coordinadora) | | $ 6.789.600,00 | 1 | 10 | $ 67.896.000,00 | | | |
| Profesional Universitario 2 (de salud) | | $ 4.195.200,00 | 2 | 10 | $ 83.904.000,00 | | | |
| Profesional Universitario 2 (ciencias sociales) | | $ 4.195.200,00 | 2 | 10 | $ 83.904.000,00 | | | |
| Profesional Universitario 2 (abogado) | | $ 4.195.200,00 | 1 | 5 | $ 20.976.000,00 | | | |
| Profesional Universitario 2 (Ingeniero sistemas) | | $ 4.195.200,00 | 1 | 5 | $ 20.976.000,00 | | | |
| Técnico | | $ 2.980.800,00 | 1 | 10 | $ 29.808.000,00 | | | |
| Gestor Comunitario | | $ 2.226.400,00 | 1 | 10 | $ 22.264.000,00 | | | |
| | | $ 31.188.000,00 | | | $ 377.936.000,00 | | | |
| | | | Admistrativos | 12% | $ 45.352.320,00 | | | |
| | | | | 6% | | | | |
| nsumos | | | | | | | | |
| ncestrales Circulo de palabra | 1760402 | $ 91.540.904,00 | 52 | | $ 91.540.904,00 | | | |
| Pagamento | 64018607 | | 2 | | | | | |
| Intercambio de saberes | 1688736 | $ 60.794.496,00 | 6 | | $ 60.794.496,00 | | | |
| | | | | Insumos | $ 165.172.013,00 | | $ 543.108.013,00 | |
| | | | | | | 6% | $ 32.586.480,78 | |
| | | | | 2026 | $ 280.000.000,00 | | $ 621.046.813,78 | presupuesto final proyectado |
| | | | | | $ 45,09 | | $ 341.046.813,78 | 2027 |

Siendo las 10:00 a. m., se da por finalizada la reunión, previa lectura de los acuerdos establecidos.

2. Participantes

| Nombre | Primera entrada | Última salida | Duración de la reunión | Correo electrónico | Rol |
|---|---|---|---|---|---|
| Diana Milena, Juanias Suarez | 4/30/26, 7:34:43 AM | 4/30/26, 10:25:42 AM | 2 h 50 min 58 s | DMJuanias@saludcapital.gov.co | Organizador |
| Daniela Estefania, Ceballos Piarpuzan | 4/30/26, 7:40:42 AM | 4/30/26, 8:59:36 AM | 59 min | DECeballos@saludcapital.gov.co | Moderador |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Santiago Alfonso, Valencia Rico | 4/30/26, 7:45:27 AM | 4/30/26, 10:15:32 AM | 2 h 30 min 4 s | SAValencia@saludcapital.gov.co | Moderador |
| Daniel, Mateus Arciniegas | 4/30/26, 8:54:16 AM | 4/30/26, 10:24:17 AM | 1 h 30 min | D1Mateus@saludcapital.gov.co | Moderador |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo


**COMPROMISOS***

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Próxima reunión de la Epiral II | Cabildo Muisca Bara SGYEPSP | 4/05/2026 |
| | | |

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Santiago Valencia | SAVALENCIA@SALUD | 3103767364 | SGYEPSP. | |
| 2 | Angie Vega Neto | angievneto@gm | 3212588666 | Cabildo Indígena Muisca Bosa | |
| 3 | Martha Alicia Ruiz | Lilianatangolopez@gmail.com | 310 7637427 | CIMO | |
| 4 | Juan Carlos Cocomé | Jccocome@saludcapital.gov.co | 3112169 21 | SDS SGYEPSP | |
| 5 | Anya Suarez | anyasuarez@saludcapital.gov | 3103A 7435 | SDS - SGYEPSP | |
| 6 | Diana Juarez S. | dmjuarez@saludcapital.gov.co | 3202043924 | SDS-SGYEPSP | |
| 7 | Daniela Ceballos | daceballos@secretariadelsalud.gov.co | 3104047539 | SDS-SGYEPSP | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

**Evaluación y cierre de la reunión**

| ¿Se logró el objetivo? | | Observaciones (si aplica) |
|---|---|---|
| Si (X) | No ( ) | El presupuesto fue una proyección en relación indicaciones SDS y aportes de la entidad. |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.